

## XVI. KERÜLETI KERTVÁROSI IDŐSEK OTTHONA

Iktasz: ...../202....

Tárgy: megállapodás időotthonban  
történő ellátás igénybevételére

### *Megállapodás bentlakást nyújtó intézmény időotthoni gondozási egységében történő ellátás igénybevételére*

amely létrejött

- egyrészt a szolgáltatást / ellátást nyújtó intézmény a **XVI. kerületi Kertvárosi Idősek Otthona** (1164 Budapest, Csobaj u. 12-14., az intézmény képviselőjében: Mikulás Franciska intézményvezető), a továbbiakban: Intézmény

- másrészt az **ellátást igénybe vevő személy** (a továbbiakban: Ellátott) között, alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel.

#### **Az Ellátott adatai**

Viselt név: .....  
Születési név: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely és idő: .....  
Állandó lakcím: .....

#### **A térítési díjat egészben megfizető személy adatai:**

Viselt név: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely és idő: .....  
Állandó lakcím: .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....

#### **A térítési díjat részben megfizető személy adatai:**

Viselt név: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely és idő: .....  
Állandó lakcím: .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....

#### **A térítési díjat részben megfizető személy adatai:**

Viselt név: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely és idő: .....  
Állandó lakcím: .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....

#### **1. A szolgáltatás / ellátás biztosításának helye és időtartama**

Az idős személyek ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátását a XVI. kerületi Kertvárosi Idősek Otthona .....számú apartmanban..... napjától határozatlan időre biztosítja.

**2. Az Intézmény az Ellátott részére** – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet) 63. §-ára, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezéseire – a Házi rendnek megfelelően **teljes körű ellátást nyújt az alább részletezettek szerint:**

- **felügyelet** a napi huszonnégy órás nővérszolgálat;
- **lakhatás** az egyszeri belépési hozzájárulás összege szerinti fürdőszobával rendelkező, bútorozott apartmanban;
- **étkeztetés** napi háromszori fő és két kis étkezés, melyből legalább egy alkalommal meleg étel, orvosi javaslatra diéta;
- **ruházattal, illetve textíliával való ellátás**, szükség esetén, a Házi rendben foglaltak szerint amennyiben az ellátást igénybe vevő nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal;
- **mosás** a Házi rendben foglaltak szerint;
- **szociális és mentálhigiénés gondozás** fizikai, mentális és életvezetési segítség jelent, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására, fejlesztésére kerül sor;
- **ápolás** melynek keretében gondoskodik az ellátott egészségi állapotának megfelelő ápolásáról, gondozásáról, a szakorvosi, sürgősségi és kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról, az intézmény által összeállított alapgyógyszer-készletbe tartozó gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök ingyenesen, az egyéni gyógyszeres szükséglet és egyéb segédeszközök saját költségen történő beszerzéséről;
- **tanácsadás** tájékoztatás, információátadás;
- **szállítás** az intézményen kívüli szakorvosi vizsgálatokhoz, alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutást speciálisan kialakított gépjárművel;
- **készségfejlesztés** meglévő képességeinek minél további megőrzése, szinten tartása, az önállóság, önálló képesség megtartása, testi-lelki aktivitás fenntartása;
- **értékek megőrzése** a Házi rendben foglaltak szerint.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatások körét a Házi rend tartalmazza.

### **3. A tájékoztatással összefüggő kérdések**

Az Ellátott / Ellátott törvényes képviselője igazolja, hogy a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott az Szt. 96. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házi rendjéről, mely részletesen kitér
  - o az intézményi jogviszony megszűnésének eseteire,
  - o a fizetendő térítési díjra, a teljesítési feltételeire, továbbá a mulasztás következményeire,
  - o panaszjog gyakorlásának módjára,
  - o a jogosult jogait és érdekeit képviselő szervekre.

Továbbá az Ellátott / Ellátott törvényes képviselője igazolja, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 101/A. § (4) bekezdésében foglaltakról, így

- a korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályokról,
- az ellátotti jogokról és a betegjogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
- az ellátottjogi és a betegjogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérési lehetőségéről,
- a panaszjog lehetőségéről és gyakorlásának szabályairól.

#### 4. Egyszeri belépési hozzájárulás

Az ellátást megkezdeni a Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátásokról szóló 5/2025. (II. 27.) rendelete (a továbbiakban: Ök. Rendelet) szerinti belépési hozzájárulásnak az Intézmény által erre a célra nyitott **OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009 - 15852968 - ~~10010000~~—10030008** folyószámlájára történő megfizetésével, és a teljesítésről szóló igazolás Intézmény vezető részére történő bemutatásával egyidejűleg lehet.

#### 5. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

- Ellátott / Ellátott törvényes képviselője az idősek otthona igénybevételeért a Szt., a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint az Ök. Rendelet alapján – jogszabályban meghatározott kivétellel – térítési díjat köteles fizetni. Az ellátásért fizetendő intézményi térítési díjat a Ök. Rendelet tartalmazza.
- A szolgáltatásért havonta fizetendő térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónap napjai számának szorzata, amennyiben Ellátott az adott hónapban valamennyi napon igénybe vette a szolgáltatást.
- A 2 (kettő) hónapot meg nem haladó távollét idejére (kórházi kezelés, egyéb egész napos távollét) a napi térítési díj 20%-át kell Ellátottnak megfizetnie. A 62 (hatvankettő) napot meghaladó távollét esetén az egészségügyi Intézményben történő kezelés tartamára a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át, egyéb más esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át köteles Ellátott megfizetni. A távozás és megérkezés napja nem minősül távollétnek, így ezekre a napokra Ellátottnak a teljes napi személyi térítési díjat kell megfizetnie.
- A személyi térítési díj megállapításához Ellátott / Ellátott törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy az Ellátott jövedeleméről, valamint készpénz és ingatlanvagyonáról szóló nyilatkozatot, valamint ezeket hitelt érdemlően bizonyító – három hónapnál nem régebbi – dokumentumokat köteles az Intézmény részére benyújtani Ellátott jövedelemhányadának megállapítása céljából.
- Ellátott / Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor Intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben Ellátott jövedelmét, illetve készpénz- és ingatlanvagyonát nem kell igazolni.
- A személyi térítési díj a mindenkor hatályos jogszabályok alapján konkrét összegben kerül megállapításra. A személyi térítési díjról, illetve annak változásáról Szolgáltató írásos értesítést küld vagy ad át Ellátott / Ellátott törvényes képviselője részére.
- Ha az ellátott az Intézményben az intézményi étkezést nem veszi igénybe, az intézményi térítési díjat az élelmezésre fordított költségekkel csökkentve kell megállapítani.
- Ha a fizetésre kötelezett a térítési díj összegét vitatja, az Intézmény vezetője erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.
- A térítési díj fizetésére kötelezett a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig köteles a személyi térítési díjat az Intézmény pénztárába, vagy átutalással az **Intézmény OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-15852968-10020009 számú bankszámlájára** megfizetni.
- Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a díjfizetési kötelezettségnek határidőben nem tesz eleget, az Intézmény vezetője felszólítja a tartozás rendezésére, illetőleg a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, a hátralék behajtásával kapcsolatos intézkedések megtétele érdekében.

#### 6. Az Ellátott kötelezettségei

- Közreműködik a rá vonatkozó egyéni gondozási/szakápolási terv elkészítésében, felülvizsgálatában.

- Személyes adatait, képességeit, készségeit illetően a valóságnak megfelelő információkat szolgáltat.
- A Házirendben leírt szabályokat, az intézményi-, működési utasításokat és a jelen megállapodásban foglaltakat betartja.
- Az Ellátott köteles a személyi és jövedelmi adatainak változását haladéktalanul bejelenteni a szolgáltatást/ellátást nyújtó szociális munkatársnak.
- Az Ellátott / Ellátott törvényes képviselője (fizetésre kötelezett) köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

•

## **7. Érdekképviselési fórum, panaszjog**

Az Intézmény, mint szolgáltatást nyújtó, biztosítja az érdekképviselési fórum (a továbbiakban: ÉKF) működését. Az ÉKF működésének szabályait a Házirend tartalmazza.

Az Intézmény lehetőséget nyújt az Ellátott / Ellátott törvényes képviselője, illetve a hozzátartozói számára észrevételeik, bejelentéseik, panaszai megtételére.

Az Ellátott / Ellátott törvényes képviselője és hozzátartozója az intézményi jogviszony megsértésével kapcsolatban panaszt – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat – terjeszthet elő az Intézmény vezetőjéhez vagy az ÉKF-hez. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult személy nem intézkedik, a panaszt tevő a panasszal az Intézmény fenntartójához fordulhat.

A panaszt az Intézmény minden esetben nyilvántartásba veszi, különös figyelmet fordítva arra, hogy a bekért adatok ne sértsék az adatvédelmi előírásokat. A panaszkezelés részletes eljárási rendjét az Intézmény vonatkozó szabályzata tartalmazza.

## **8. Adatkezelés/adatvédelem**

Az adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felvett, tárolt és kezelt adatokat védje, megakadályozza azok jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy törekszik minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa használt számítástechnikai rendszerek biztonságát megvalósítsa, különösen az általa kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. Felelőssége azonban nem terjed ki a szolgáltatás/ellátás nyújtásában közreműködő személyek tevékenységére.

Az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, továbbá az Szt., az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) rendelkezései az irányadók.

Az adatkezeléssel érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv. 23. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz, vagy az Infotv. 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1363 Budapest, Pf.: 9.) fordulhat.

## **9. Az intézményi jogviszony megszűnése**

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy halálával,
- felmondással.

2. Az Ellátott / Ellátott törvényes képviselője – indokolás nélkül – írásban kérheti az intézményi jogviszony megszüntetését (felmondás). Ilyen esetben a szolgáltatás/ellátás az ellátást igénybe

vevő és az Intézmény megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a bejelentést követő 15. napon szűnik meg a jogviszony.

3. Az Intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az Ellátott

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a Házi rendet súlyosan megsérti (a Házi rendben szabályozott esetekben),
- intézményi elhelyezése nem indokolt,
- a térítési díjat megfizető személy (kötelezett) a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az Ellátott jogosultsága megszűnik.

A térítési díjat megfizető személy (kötelezett) a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha három hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozása áll fenn, és az a harmadik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja. A felmondási idő három hónap. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény vezetője értesíti az Ellátott / Ellátott törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről, továbbá az esedékes és hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, valamint az Ellátott és az Intézmény egymással szembeni követeléséről, kárigényéről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

## 10. Nyilatkozat

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az Ellátott / Ellátott törvényes képviselője – figyelemmel az Szt. 96. § (3) bekezdésére – nyilatkozik, hogy

- a jelen megállapodás 2., 4. és 5. pontjában foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja,
- adatokat szolgáltat az Intézményben az Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és az Ellátott / Ellátott törvényes képviselője, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

Jelen megállapodás módosítására az Ellátott és az Intézmény közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A szerződő felek megállapodnak abban is, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik, és a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 202.....

|          |                                              |                 |
|----------|----------------------------------------------|-----------------|
| .....    | .....                                        | .....           |
| Ellátott | térítési díjat egészben<br>megfizető személy | intézményvezető |

.....  
térítési díjat részben megfizető személy

.....  
térítési díjat részben megfizető személy

Kapják:

1. Ellátott

2. szociális és mentálhigiénés csoport/Irattár
3. térítési díjat megfizetők